

بنام خدا

صندوق غیردولتی پژوهش و فناوری فارس

(شناسه ملی ۱۰۵۳۰۴۸۱۴۴۱)

آیین نامه معاملات

## فصل اول: کلیات

**ماده ۱-** کلیه معاملات صندوق غیردولتی پژوهش و فناوری فارس به شناسه ملی ۱۰۵۳۰۴۸۱۴۴۱ که در این آیین نامه به اختصار صندوق نامیده می شود اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، پیمانکاری، اجرت کار براساس این آیین نامه و حسب مورد از طریق مناقصه/ مزایده انجام می شود.

**ماده ۲-** اصطلاحات مندرج در این آیین نامه در معانی مشروح زیر به کار می روند:

**۱-۲- قانون:** قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳.

**۲-۲- مناقصه:** فرایندی رقابتی برای تأمین کالا، خدمت یا حقوق با کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

**۳-۲- مزایده:** فرایندی رقابتی برای فروش کالا، خدمت یا حقوق متعلق به صندوق که در آن موضوع معامله به مزایده گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

**۴-۲- نصاب معاملات:** نصاب معاملات عبارت است از مبلغ تعیین شده برای هر نوع معامله در هر نوبت از خرید یا فروش بر اساس مقررات این آیین نامه.

**۵-۲- اسناد مثبت:** اسناد مثبت به آن دسته از مجوزها و مدارک و اسنادی اطلاق می گردد که انجام معامله و یا پرداخت هزینه را بر اساس این آیین نامه به اثبات می رساند.

**۶-۲- فروش و ارائه خدمات:** منظور از فروش و ارائه خدمات عبارت است از واگذاری محصولات و خدمات بر اساس نرخ های مصوب و انتقال کلیه ارقام دارایی های ثابت و نیز ارقام راکد و مازاد بر نیاز و اجناس ضایعاتی و اسقاطی که از حیز انتفاع خارج شده است.

**۷-۲- مناقصه گذار/ مزایده گذار:** صندوق که براساس این آیین نامه، مناقصه/ مزایده را برگزار می نماید.

**۸-۲- مناقصه گر/ مزایده گر:** شخصی حقیقی یا حقوقی که در مناقصه/ مزایده صندوق شرکت می کند.

**۹-۲- کمیسیون مناقصه/ مزایده:** هیئتی که فرایند برگزاری، تعیین برنده، اتخاذ تصمیم در خصوص تجدید و یا لغو مناقصه/ مزایده و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد.

**۱۰-۲- کمیته فنی بازرگانی:** هیئتی با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار (حسب نوع معامله و یا قرارداد) که ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد. اعضاء این کمیته توسط اعضای هیئت مدیره و بر اساس مصوبه جلسات آن انتخاب می شوند.

**۱۱-۲- هیئت سه نفره:** هیئت سه نفره ترک مناقصه/ مزایده متشکل از مدیرعامل، مدیر مالی و رییس هیئت مدیره صندوق است که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام معاملات از طریق مناقصه/ مزایده را تأیید می نماید.

**۱۲-۲- هیئت رسیدگی به شکایات:** هیئت مدیره صندوق

**۱۳-۲- ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران:** ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران/ مزایده گران که از سوی صندوق و توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود.

**۱۴-۲- ارزیابی شکلی:** بررسی کامل بودن اسناد و امضاء آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.

- ۲-۱۵ - ارزیابی فنی بازرگانی: فرایندی که در آن مشخصات، استانداردها، کارآیی، دوام و سایر ویژگی های فنی بازرگانی پیشنهادها بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شوند.
- ۲-۱۶ - ارزیابی مالی: فرایندی که در آن مناسب ترین قیمت به شرح مندرج در ماده (۲۱) از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده اند، برگزیده می شود.
- ۲-۱۷ - مدت اعتبار پیشنهادها: دوره زمانی که توسط صندوق اعلام می شود و در طی آن پیشنهادها باید دارای اعتبار باشند. این مدت شامل زمان لازم برای انجام مناقصه/ مزایده، بررسی و ارزیابی پیشنهادها، تعیین برنده و انعقاد قرارداد است.
- ۲-۱۸ - انحصار: انحصار در معامله عبارت است از:
- ۲-۱۸-۱ - یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق زیر تعیین می شود:
- ۲-۱۸-۱-۱ - اعلان هیئت مدیره صندوق برای کالاها، خدمات یا حقوقی که در انحصار اشخاص حقیقی و حقوقی می باشد.
- ۲-۱۸-۱-۲ - انتشار فراخوان عمومی در خصوص موضوع معامله و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.
- ۲-۱۸-۲ - منحصر به فرد بودن اموال منقول، خدمات و حقوق که با توجه بند (۱) ماده (۲۶) مشخص می شود.
- تبصره - در موارد احراز انحصار، نیازی به برگزاری مناقصه نبوده و معامله طبق بند (۱) ماده (۲۶) این آیین نامه انجام خواهد شد.
- ۲-۱۹ - برنامه زمانی مناقصه/ مزایده: سندی که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه/ مزایده، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.
- ۲-۲۰ - اطلاع رسانی: نحوه اعلان و یا ایجاد فراخوان در خصوص معاملات صندوق که در این آیین نامه به اختصار اطلاع رسانی نامیده می شود.
- ۲-۲۱ - کمیسیون معاملات: اعضای کمیسیون معاملات (مناقصه و مزایده) شامل رئیس هیئت مدیره، مدیرعامل، و یک عضو هیئت مدیره خواهد بود. (وظایف کمیسیون مزبور در فصل سوم ارائه گردیده است)

## فصل دوم: طبقه بندی معاملات

- ماده ۳ - معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می شوند
- ۳-۱ - معاملات کوچک: معاملاتی که مبلغ آن از مبلغ پنجاه میلیون (۵۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰) ریال تجاوز ننماید. نصاب معاملات کوچک با تایید مدیرعامل قابل اجرا است.
- ۳-۲ - معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و مبلغ آن در بازه ۵۰ / ۰۰۰ / ۰۰۱ تا ۳۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال باشد، اطلاق و صرفاً با تایید رئیس هیئت مدیره قابل اجرا می باشد.
- ۳-۳ - معاملات کلان: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ۳۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۱ ریال به بالا باشد، اطلاق و صرفاً با تایید اکثریت آرا هیئت مدیره صندوق قابل اجرا می باشد.
- تبصره ۱ - مبنای نصاب در خرید، برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ مبلغ برآوردی می باشد. مبلغ برآوردی به تشخیص مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیئت مدیره تعیین می شود.

**تبصره ۲-** مبنای نصاب در فروش، مبلغ برآوردی است که به تشخیص مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیابی (کارشناس منتخب و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین خواهد شد.

**تبصره ۳-** مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هر یک از نصاب های یاد شده نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پایین تر تبدیل شود.

### جدول کمیسیون معاملات صندوق فارس

ردیف	نوع معاملات	مبلغ (ریال)	مبنای معاملات	به تشخیص و مسئولیت
۱	معاملات جزئی	تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰	دو فقره استعلام	مدیرعامل
۲	*معاملات متوسط	از ۵۰,۰۰۰,۰۰۱ تا ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	سه فقره استعلام	رئیس هیئت مدیره
۳	معاملات کلان	از ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۱ به بالا	پنج فقره استعلام	هیئت مدیره

\* در صورتیکه سرجمع معاملات متوسط از یک میلیارد ریال در یکسال فراتر رود مستلزم اخذ مجوز از هیئت مدیره خواهد بود.

**ماده ۴-** انواع مناقصه به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

**۴-۱-** مناقصه از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شود:

**۴-۱-۱-** یک مرحله ای: فرایندی که در آن به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این فرایند پاکت های پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده تعیین می شود.

**۴-۱-۲-** دو مرحله ای: فرایندی که به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این فرایند کمیته فنی بازرگانی تشکیل و پیشنهادها را مورد ارزیابی قرار داده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش می کند تا بر اساس مفاد این آیین نامه برنده مناقصه تعیین شود.

**۴-۲-** مناقصه از نظر روش دعوت مناقصه گران به انواع زیر طبقه بندی می شود:

**۴-۲-۱-** مناقصه عمومی: فرایندی که از طریق آگهی عمومی از مناقصه گران دعوت به عمل می آید.

**۴-۲-۲-** مناقصه محدود: فرایندی که در آن وهله نخست مناقصه گران صلاحیت دار فراخوان می شوند، سپس برای واجدین اولویت (فهرست کوتاه) دعوتنامه شرکت در مناقصه/مزایده ارسال می شود.

**ماده ۵-** مزایده: منظور از فروش عبارت است از واگذاری محصولات تولیدی و خدماتی بر اساس نرخ مصوب و یا انتقال آن دسته از دارایی ها شامل تجهیزات، وسایل نقلیه، اجناس اسقاطی و یا ضایعاتی که از حیز انتفاع خارج شده و قابل استفاده در صندوق نمی باشد.

براساس مفاد این آیین نامه معاملات، روش فروش به سه دسته ذیل در صندوق صورت می گیرد.

**۵-۱-** معاملات جزئی: به منظور تسریع در انجام فروش در خصوص آن دسته از اجناس اسقاطی یا ضایعاتی که از نظر کمی و کیفی قابل استفاده و مصرف برای صندوق نبوده و حجم قابل توجهی را نیز از نظر مبلغ تشکیل نمی دهند با موافقت مدیرعامل از طریق معاملات جزئی اقدام خواهد نمود و حداکثر سقف معامله تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود. سپس مامور مربوطه در صندوق مجوز فروش و صورت اقلام و فیش بانکی را به امور مالی تحویل خواهد نمود.

۵-۲- معاملات متوسط: معاملات متوسط از طریق مزایده محدود و بر اساس تشخیص رئیس هیئت مدیره تا سقف ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود که طی آن قیمت پایه اجناس توسط کمیسیون معاملات صندوق مشخص می شود، و با توجه به قیمت پایه و قیمت های پیشنهادی واصله و تایید رئیس هیئت مدیره ضمن رعایت صرفه و صلاح صندوق مناسب ترین پیشنهاد را انتخاب و اقدام خواهند نمود.

مامور فروش موظف است اسناد فروش و فیش بانکی را به امور مالی تحویل دهد.

۵-۳- معاملات عمده: کلیه اجناس و اموال که مبلغ آنها بیش از ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۱ ریال باشد لازم است مراحل فروش آن به صورت مزایده عمومی و به شرح ذیل انجام شود.

۵-۳-۱- اقلامی که در معاملات عمده جهت مزایده عمومی عرضه می شوند بایستی مراحل کارشناسی را طی نموده و بعد از تصویب هیئت مدیره صندوق و جهت تکمیل فرایند معامله مجدداً به کمیسیون معاملات ارجاع گردد.

۵-۳-۲- آگهی مزایده به تشخیص کمیسیون از یک تا سه نوبت به اقتضای اهمیت در روزنامه های کثیرالانتشار درج و منتشر خواهد شد، در شرایط مزایده لازم است نکات ذیل ذکر شود.

الف) مقدار و میزان و یا اجناس مورد مزایده از لحاظ کمی و کیفی با ذکر مشخصات کامل.

ب) درج محل رویت کالا و یا اجناس مورد مزایده.

ج) مهلت تسلیم پیشنهادهای ارسالی.

د) محل، تاریخ و ساعت تشکیل جلسه مزایده.

ه) تعیین حضور یا عدم حضور پیشنهاد دهندگان در جلسه مزایده.

و) ذکر میزان سپرده جهت شرکت در مزایده و نحوه اخذ آن.

ز) ذکر اینکه سپرده ی برندگان نفرات اول و دوم و سوم مزایده تا عقد قرارداد به ترتیب اولویت برگشت داده نخواهد شد و در صورت امتناع هر یک از نفرات، به ترتیب فوق سپرده آن ها ثبت و ضبط خواهد شد.

تبصره- کلیه مقرراتی که در ماده ۴ این آیین نامه برای مناقصه درج شده است، در صورتیکه با مزایده هم منطبق باشد به آن عمل خواهد شد.

## فصل سوم: سازماندهی

ماده ۶- کمیسیون معاملات صندوق به شرح زیر سازماندهی می شود:

۶-۱- کمیسیون های معاملات صندوق متشکل از سه نفر عضو می باشد که عبارتند از رییس هیئت مدیره مدیرعامل و یک نفر عضو هیئت مدیره.

تبصره ۱- با رعایت تبصره دو همین ماده عضویت در این کمیسیون قائم به شخص بوده و هیچیک از اعضا نمی تواند اختیارات خود را در انجام این بند به شخص دیگری تفویض نماید.

تبصره ۲- انتخاب حداکثر یک نفر از اعضاء هیئت مدیره به عنوان عضو علی البدل جایگزین رییس هیات مدیره موضوع بند ۶-۱ آیین نامه بلامانع است.

**تبصره ۳-** با تغییر اعضاء هیئت مدیره صندوق احکام اعضاء کمیسیون‌های بند ۶-۱ آیین نامه باید تنفیذ و یا اعضاء کمیسیون ها انتخاب شوند. مادام که عضویت اعضاء کمیسیون ها به شرح یاد شده و یا اعضاء جدید انتخاب نشده باشند، اعضاء کمیسیون ها در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

**تبصره ۴-** در صورت فوت یا سلب شرایط (به تشخیص هیئت مدیره) از یک یا چند نفر از اعضاء کمیسیون‌های مذکور، هیئت مدیره باید نسبت به انتخاب عضو یا اعضاء جایگزین برای کمیسیون اقدام و در سایر موارد نظیر استعفاء یک یا چند نفر از اعضاء، هیئت مدیره باید اعضاء کمیسیون را با رعایت بند (۶-۱) دوباره انتخاب نماید.

**۶-۲-** کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضاء یاد شده رسمیت دارد و تصمیمات آن با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد.

**تبصره ۱-** کمیسیون‌ها می توانند حسب مورد از کارشناسان و متخصصین فنی، مالی، حقوقی و اداری صندوق (و یا سایر صاحب نظران که هیچگونه منافعی در موضوع معامله ندارند) برای حضور در جلسات کمیسیون و برای اظهار نظر (بدون حق رأی) دعوت نمایند در تمامی جلسات مدیر مالی صندوق بدون حق رأی حضور خواهد یافت.

**تبصره ۲-** رؤسای هر یک از واحدها یا نمایندگان مختار آنها چنانچه عضو کمیسیون نباشند، می توانند در مورد معاملات مربوط به واحد خود در کمیسیون مناقصه/ مزایده حضور یافته و توضیحات لازم را ارائه دهند. همچنین کمیسیون مناقصه/ مزایده می تواند از هر یک از رؤسا تقاضا نمایند تا در جلسه شرکت نموده و نظر خود را (بدون حق رأی) اظهار نمایند.

**ماده ۷-** موارد زیر از وظایف کمیسیون‌ها است:

**۷-۱-** تأیید کفایت اسناد مناقصه/ مزایده برای انتشار آگهی و یا ارسال دعوتنامه.

**۷-۲-** تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه/ مزایده در موعد مقرر در فراخوان.

**۷-۳-** بررسی پیشنهادهای از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و نیز خوانا بودن و غیرمشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی).

**۷-۴-** ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده.

**۷-۵-** ارجاع ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان (در صورت لزوم) و بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای به کمیته فنی بازرگانی در فرایند دو مرحله ای.

**۷-۶-** تعیین برندگان اول و دوم طبق شرایط این آیین نامه.

**۷-۷-** تنظیم و امضاء صورتجلسات کمیسیون مناقصه/ مزایده.

**۷-۸-** تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه/ مزایده/ فروش طبق شرایط این آیین نامه.

## **فصل چهارم: برگزاری مناقصه / مزایده**

**ماده ۸-** فرایند برگزاری مناقصه/ مزایده به ترتیب شامل مراحل زیر است:

**۸-۱-** تأمین منابع مالی لازم برای انجام موضوع مناقصه و تعیین نحوه مصرف منابع حاصل از انجام موضوع مزایده.

**۸-۲-** تعیین نوع مناقصه/ مزایده در معاملات بزرگ (یک مرحله ای یا دو مرحله ای، عمومی یا محدود).

**۸-۳-** تهیه اسناد مناقصه/ مزایده.

**۸-۴-** ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران.

۸-۵- فراخوان مناقصه/ مزایده.

۸-۶- ارزیابی پیشنهادها.

۸-۷- تعیین برنده مناقصه/ مزایده.

۸-۸- انعقاد قرارداد.

ماده ۹- تأمین منابع مالی به شرح زیر می باشد:

۹-۱- انجام معامله به هر طریق مشروط بر آن است که صندوق به نحو مقتضی نسبت به پیش بینی منابع مالی معامله در مدت قرارداد اطمینان حاصل نموده و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.

تبصره- در خصوص معاملاتی که دوره انجام آن بیش از مدت یک سال و مبلغ آن نیز بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، قبل از انجام معامله باید اعتبار مورد نیاز سال جاری و برآورد سال های آینده با تصویب هیئت مدیره در پیوست های بودجه سالیانه صندوق درج و به تأیید مجمع عمومی برسد.

۹-۲- نحوه ضمانت تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید توسط صندوق به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده قید و تعهد شود.

ماده ۱۰- مناقصه به یکی از روش های زیر انجام می شود:

۱۰-۱- در مورد معاملات کوچک: کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) در ارتباط با بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح صندوق و اخذ صورتحساب مشخص و به تشخیص و مسئولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد. سند هزینه باید توسط کارپرداز یا مأمور خرید با درج نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و ذکر این عبارت که «معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است»، امضاء شود.

۱۰-۲- در مورد معاملات متوسط: کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح صندوق و با اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت مورد نظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مدیرعامل باشد، معامله را با عقد قرارداد و با اخذ صورتحساب انجام دهد. چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با تأیید مدیرعامل، به تعداد موجود کفایت می شود.

تبصره ۱- در خرید چنانچه درخواست کننده تأیید نمونه را به طور کتبی ضروری اعلام نماید، قبل از انجام خرید باید نمونه به تأیید درخواست کننده برسد.

تبصره ۲- مأمورین و سایر مسئولین یاد شده در این ماده با توجه به مدتی که فروشندگان کالا، خدمت یا حقوق در برگ استعلام بها برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده اند، باید طوری اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه صندوق نشود.

تبصره ۳- چنانچه مسئولیت واحد تدارکات بر عهده کارپرداز واحد باشد، امضاء نامبرده به منزله امضاء مسئول واحد تدارکات است. در صورتی که صندوق فاقد کارپرداز باشد، می توان وظایف مندرج در این آیین نامه را به متصدیان پستهای مشابه سازمانی و یا به مأمور خرید محول نمود. در این گونه موارد معاملات با تأیید مدیرمالی انجام خواهد شد.

۱۰-۳- در معاملات بزرگ به یکی از روش های زیر عمل می شود:

۱۰-۳-۱- برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه های کثیرالانتشار.

۱۰-۳-۲- برگزاری مناقصه محدود.

**ماده ۱۱-** مزایده به یکی از روش های زیر انجام می شود:

**۱-۱۱-** در مورد معاملات کوچک و متوسط، بهای پایه مورد معامله از طرف کارشناس منتخب رئیس هیئت مدیره، ارزیابی و فروش از طریق حراج صورت می پذیرد. فراخوان حراج باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات صندوق منتشر شود. همچنین به اقتضای اهمیت معامله و به تشخیص مدیرعامل از یک تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حراج در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزئیات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع رسانی یاد شده) یا طرق دیگر (به نحوی که خریداران بتوانند با ملاحظه مشخصات مورد معامله در حراج شرکت نمایند) منتشر شود.

**تبصره ۱-** در فراخوان باید درج شود که در مقابل فروش، وجه آن به طور نقدی دریافت و هرگونه مالیات، عوارض و نظایر آن طبق قوانین و مقررات به عهده خریدار است.

**تبصره ۲-** حراج از بهای ارزیابی شده شروع و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند، واگذار می شود و چنانچه داوطلب خرید به حداقل قیمت (قیمت ارزیابی شده) پیدا نشود، حراج تجدید و در صورت لزوم مورد معامله دوباره مورد ارزیابی قرار می گیرد.

**تبصره ۳-** صندوق می تواند، در خصوص معاملات موضوع بند ۱۱-۱ از فرآیند انجام معاملات بزرگ (مزایده کتبی) استفاده نماید.

**۱۱-۲-** در معاملات بزرگ قیمت پایه کارشناسی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (با اکثریت آراء هیئت کارشناسی متشکل از سه نفر به انتخاب رئیس هیئت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین و به یکی از روش های زیر عمل می شود:

**۱۱-۲-۱-** برگزاری مزایده عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه های کثیرالانتشار.

**۱۱-۲-۲-** برگزاری مزایده محدود.

**تبصره-** فروش اموال غیرمنقول صندوق با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی مجاز است. چنانچه روش انجام معامله در مصوبه مجمع عمومی مشخص نشده باشد، براساس مفاد این آیین نامه عمل خواهد شد.

**ماده ۱۲-** ارزیابی کیفی به شرح زیر انجام می گیرد:

**۱۲-۱-** در ارزیابی کیفی مناقصه گران باید موارد زیر لحاظ شود:

**۱۲-۱-۱-** تضمین کیفیت خدمات و محصولات.

**۱۲-۱-۲-** داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.

**۱۲-۱-۳-** حسن سابقه.

**۱۲-۱-۴-** داشتن پروانه کار یا گواهینامه های صلاحیت، در صورت لزوم.

**۱۲-۱-۵-** توان مالی متقاضی برای انجام موضوع معامله، در صورت لزوم.

**تبصره-** مواردی که برای ارزیابی کیفی مناقصه گران پیش بینی شده است، در صورتی که با عمل مزایده مورد نظر منطبق باشد، باید لحاظ شود.

**۱۲-۲-** مراحل ارزیابی کیفی مناقصه گران/مزایده گران به شرح زیر است:

**۱۲-۲-۱-** تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها.



**تبصره ۵-** معیارهای ارزیابی متناسب با موضوع معامله تعیین خواهد شد. این معیارها شامل مواردی همچون سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقیتها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، با اولویت بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارایه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه) و همچنین ظرفیت اجرایی (با توجه به سایر کارهای در دست انجام و با توجه به برآورد مقداری و ریالی کالا، خدمت یا حقوق) خواهد بود.

**۱۲-۲-۲-** تعیین شاخص های اندازه گیری و روش ارزیابی.

**تبصره ۶-** روش ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخص های اندازه گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز قابل قبول) و زمان مورد نیاز برای بررسی و تمدید آن باید در اسناد مناقصه/ مزایده درج شود.

**۱۲-۲-۳-** تهیه اسناد ارزیابی.

**۱۲-۲-۴-** انتشار فراخوان برای دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران.

**۱۲-۲-۵-** دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان.

**۱۲-۲-۶-** ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هر یک از مناقصه گران/ مزایده گران و رتبه بندی آنها.

**۱۲-۲-۷-** تهیه و اعلام اسامی مناقصه گران/ مزایده گران صلاحیت دار، امتیازات و رتبه آنها (تهیه فهرست کوتاه)

**۱۲-۲-۸-** مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران.

**ماده ۱۳-** در رشته هایی که فهرست واجدین صلاحیت و رتبه بندی توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و یا وزارت صنعت، معدن و تجارت منتشر نشده باشد، صندوق باید با انجام فراخوان های لازم و رعایت اصل رقابت و در صورت لزوم با استفاده از خدمات مهندسین مشاور و یا تشکل های حرف غیردولتی، نسبت به تشخیص صلاحیت و رتبه بندی متقاضیان شرکت در معامله و تهیه فهرست واجدین صلاحیت و ظرفیت اجرایی آنها اقدام نماید.

**تبصره ۶-** تشخیص صلاحیت و رتبه بندی در چارچوب دستورالعمل های اجرایی مصوب وزیرصنعت، معدن و تجارت در خصوص تعیین ضوابط، موازین و معیارهای تشخیص صلاحیت و رتبه بندی و براساس اطلاعات قابل اتکاء در مورد سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقیت ها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، امکانات ارائه خدمات پس از فروش (در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه) و سایر شرایط لازم به عمل خواهد آمد.

**ماده ۱۴-** فراخوان مناقصه/ مزایده به شرح زیر انجام می گیرد:

**۱۴-۱-** مفاد فراخوان حداقل باید شامل شرایط و نکات زیر باشد:

**۱۴-۱-۱-** نام و نشانی صندوق برای ارسال و یا ارائه مدارک و نظایر آن.

**۱۴-۱-۲-** نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.

**۱۴-۱-۳-** محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادها و گشایش آنها.

۱۴-۱-۴- در فراخوان درج شود که «به پیشنهادهایی فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در فراخوان دریافت شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.»

۱۴-۱-۵- مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن (در صورتی که تعیین آن میسر و اعلام آن به مصلحت باشد) در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یاد شده تهیه می شود.

۱۴-۱-۶- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه/ مزایده) به صورت مقطوع. مبلغ سپرده شرکت در مزایده (تضمین) حداقل معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ پیشنهادی مزایده گران خواهد بود.

تبصره- مبلغ مقطوع یاد شده بر مبنای درصدهایی از میزان برآورد به شرح زیر از طرف صندوق محاسبه و در اسناد مناقصه/ مزایده درج خواهد شد:

الف) برای معاملات تا ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۱۰٪).

ب) برای معاملات تا بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک نسبت به مازاد ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۵٪).

ج) برای معاملات از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به بالا و نسبت به مازاد بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۳٪).

د) در موارد خاص، میزان سپرده با نظر مدیرعامل تعیین و در فراخوان اعلام خواهد شد.

۱۴-۱-۷- در فراخوان درج شود که پیشنهاددهنده موظف است معادل مبلغ سپرده، تضمین های معتبر مطابق مقررات تسلیم یا مبلغ یاد شده را به حساب بانکی صندوق واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه صندوق تهیه و حسب مورد ضمانتنامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی را ضمیمه پیشنهاد به صندوق تسلیم نماید. به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴-۱-۸- در فراخوان درج شود که «سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه/ مزایده مندرج است.»

۱۴-۱-۹- ذکر ترتیب فروش اسناد مناقصه/ مزایده.

۱۴-۲- صندوق به تشخیص مدیرعامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حداقل در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشوری یا استان منتشر نماید.

۱۴-۳- مدیرعامل می تواند علاوه بر موارد یاد شده این ماده از طریق سایر رسانه های گروهی و رسانه های ارتباط جمعی و پایگاه های اطلاع رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.

تبصره ۱- در مواردی که به تشخیص مدیرعامل انتشار فراخوان در چند محل ضرورت داشته باشد، در محل هایی که لازم می داند نیز به نشر فراخوان اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲- در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه بین المللی باشد یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات -مصوب ۱۳۷۵- اقدام و همچنین در مورد برگزاری مناقصه/ مزایده بین المللی، آگهی مناقصه/ مزایده مربوط در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه های انگلیسی زبان داخلی و یک مجله یا روزنامه بین المللی مرتبط با موضوع، منتشر شود.

- ماده ۱۵-** احکام زیر در خصوص اسناد مناقصه/ مزایده الزامی است:
- ۱۵-۱-** تمامی اسناد مناقصه/ مزایده باید به طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.
- ۱۵-۲-** اسناد مناقصه/ مزایده شامل تصریح در موارد زیر است:
- ۱- نام و نشانی صندوق.
  - ۲- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه/ مزایده).
  - ۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادها و گشایش پاکت آنها.
- تبصره- ذکر عبارت «مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان در جلسه گشایش پاکت پیشنهادها» و همچنین حداکثر مدت زمانی که برای بررسی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه/ مزایده لازم است.
- ۴- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه های آنها.
  - ۵- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص (به صورت اعداد و حروف توأمان) یا براساس درصد کسری یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده یا میزان کالا، خدمت یا حقوق مورد نظر تعیین و در پاکت های لاک و مهر شده به دبیرخانه صندوق و به طور محرمانه تسلیم شود. پاکت های یاد شده فقط در جلسه کمیسیون مناقصه/ مزایده گشوده خواهد شد.
  - ۶- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.
  - ۷- مدت اعتبار پیشنهادها.
  - ۸- شرایط و سقف جبران هزینه های مربوط به تأمین ضمانتنامه هر یک از مناقصه گران/ مزایده گران برای مواردی که مناقصه/ مزایده به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها، تجدید شود.
  - ۹- شرح کار، مشخصات فنی بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.
- تبصره ۱- مشخصات نباید بیانگر انتخاب یک شخص (حقیقی یا حقوقی) و یا کشور خاص باشد.
- تبصره ۲- در خصوص مزایده، مشخصات مورد معامله باید در صورتجلسه ای درج و به امضاء مسئول (مسئولین) واحد (واحدهای) ذیربط و در صورت لزوم مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب برسد.
- ۱۰- برنامه ریزی برای انجام و تحویل کالا، خدمت یا حقوق (ترتیب حمل، بیمه و میزان خسارت در صورت تأخیر و نظایر آن).
  - ۱۱- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران.
  - ۱۲- نحوه پرداخت بهای معامله (تعیین مواردی از قبیل پرداخت به طور نقد، اقساط و نظایر آن).
- تبصره- پرداخت از طریق گشایش اعتبار اسنادی ریالی برای معاملات بزرگ توصیه می شود.
- ۱۳- نحوه ترجیح مناقصه گران/ مزایده گران داخلی نسبت به مناقصه گران/ مزایده گران خارجی در مناقصه های/ مزایده های بین المللی.
  - ۱۴- مبانی و روش تعیین برنده مناقصه/ مزایده با ذکر «نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت پیشنهادی»، در مواردی که مناسبترین پیشنهاد از طریق ارزیابی فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می شود.
  - ۱۵- متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن.
  - ۱۶- صورتجلسات و توضیحات موضوع ماده (۱۸).

۱۷- سایر اسنادی که به تشخیص صندوق لازم باشد.

۱۸- تصریح به اینکه صندوق اختیار دارد مقدار کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش دهد.

۱۹- اعلام تکالیف قانونی صندوق در مورد کسورات قانونی مربوط به قرارداد و تکالیف طرف معامله در ارتباط با بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد.

تبصره ۵- در صورتی که صندوق ثبت قرارداد را در دفاتر رسمی ضروری تشخیص دهد. در فراخوان درج شود که هزینه ثبت قرارداد و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض طبق قوانین و مقررات به عهده برنده مناقصه/ مزایده خواهد بود.

۲۰- ذکر عبارت «در صورتی که برنده مناقصه/ مزایده حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود، سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه/ مزایده معامله انجام می شود و سپرده برنده دوم مناقصه/ مزایده نیز در صورتی که از انعقاد قرارداد و یا از انجام معامله امتناع ورزد، ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه/ مزایده، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد» و همچنین حداکثر مدت زمان نگهداری سپرده نفر دوم.

۲۱- میزان ضمانت انجام تعهدات و ترتیب دریافت و استرداد آن.

۲۲- ذکر عبارت «برنده مناقصه/ مزایده حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی هیئت مدیره صندوق به دیگری ندارد.»

ماده ۱۶- در مواردی که محدودیت برگزاری مناقصه/ مزایده عمومی با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و صرفه و صلاح صندوق در انجام معامله به صورت مناقصه/ مزایده محدود براساس دستورالعمل مصوب هیئت مدیره و به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل تأیید شود، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱- صندوق از طریق شبکه های ملی اطلاع رسانی مناقصات و اطلاع رسانی معاملات صندوق و ارسال دعوتنامه از کلیه اشخاص صلاحیتدار برای اعلام آمادگی شرکت در مناقصه/ مزایده دعوت به عمل می آورد.

۲- اشخاصی که برای شرکت در مناقصه/ مزایده اعلام آمادگی کرده و اسناد مربوط را در مهلت مقرر تحویل داده اند، توسط کمیته فنی بازرگانی و به ترتیب مقرر ارزیابی کیفی می شوند.

۳- کمیسیون مناقصه/ مزایده فهرستی از اشخاص واجد حدنصاب و به ترتیب اولویت ایشان تهیه می نماید (فهرست کوتاه) تا دعوتنامه مناقصه/ مزایده برای آنها ارسال شود.

تبصره ۱- تعداد اشخاص موضوع بند یاد شده که با توجه به اولویت برای مناقصه/ مزایده محدود دعوت می شوند با تأیید مدیرعامل و قبل از انجام مراحل یاد شده تعیین خواهند شد. حداقل تعداد اشخاص هفت نفر خواهد بود. چنانچه اشخاص واجد حد نصاب کمتر از هفت نفر باشد، کمیسیون مناقصه/ مزایده می تواند نسبت به اطلاع رسانی مجدد اقدام و یا از طریق ارسال دعوتنامه اشخاص صلاحیت دار را دعوت نماید و یا مراتب را برای اتخاذ تصمیم (از جمله کاهش حداقل تعداد به تعداد واجدین حدنصاب) به هیئت مدیره منعکس نماید.

تبصره ۲- در صورت وجود فهرست کوتاه مناقصه گران/ مزایده گران صلاحیت دار که حداکثر دو سال قبل به ترتیب یاد شده و بدون استفاده از تبصره (۲) این ماده تهیه شده باشد، به تشخیص مدیرعامل، صندوق ملزم به انجام مراحل فوق نیست.

**تبصره ۳-** کلیه مقررات مربوط به مناقصه/ مزایده عمومی که قابل انطباق با مناقصه/ مزایده محدود باشد، در مناقصه/ مزایده محدود نیز لازم‌الرعايه است. از آن جمله، موارد مندرج در این آیین نامه در ارتباط با فراخوان باید در دعوتنامه مناقصه/ مزایده محدود مراعات شود.

**ماده ۱۷-** ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها به شرح زیر است:

**۱۷-۱-** شرکت کنندگان در مناقصه/ مزایده پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به شرکت تسلیم کنند:

**۱-** تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها.

**۲-** تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه/ مزایده.

**۳-** دریافت رسید تحویل پیشنهادها.

**۱۷-۲-** مهلت قبول پیشنهاد باید حسب عرف برای تهیه پیشنهاد کافی باشد، ولی این مهلت در مورد مناقصه/ مزایده داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه/ مزایده به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.

**تبصره-** در مواردی که علاوه بر انتشار فراخوان از طریق روزنامه و شبکه‌های ملی اطلاع‌رسانی مناقصات و اطلاع‌رسانی معاملات صندوق، اسناد مناقصه/ مزایده نیز به صورت الکترونیکی و بلافاصله در اختیار داوطلبان قرار می‌گیرد و در دسترس آنان باقی می‌ماند، تاریخ انتشار اولین فراخوان در روزنامه و انتشار اسناد در شبکه اطلاع‌رسانی معاملات صندوق (هر کدام مؤخر باشد) از نظر مهلت قبول پیشنهاد در حکم آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه/ مزایده است.

**ماده ۱۸-** شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها به شرح زیر است:

**۱۸-۱-** هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه/ مزایده جز در مواردی که در اسناد مناقصه/ مزایده پیش‌بینی شده باشد، نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

**۱۸-۲-** شرایط مناقصه/ مزایده برای تمامی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران اعم از دولتی، عمومی یا خصوصی باید یکسان باشد از جمله در تأمین ضمانتنامه‌ها، شرایط قرارداد، نحوه تحویل و تسلیم مدارک، مشخصات و شرایط انجام تعهدات و نظایر آنها.

**۱۸-۳-** شرکت کنندگان در مناقصه/ مزایده باید اسناد مناقصه/ مزایده و پیشنهادهای خود را در پاکت‌های جداگانه در بسته و لاک و مهر شده و در لفاف مناسب قرار داده و به شرح زیر به صندوق ارائه کنند:

**۱-** پاکت تضمین (پاکت الف) شامل ضمانتنامه شرکت در مناقصه/ مزایده.

**۲-** پاکت فنی بازرگانی (پاکت ب) شامل اسناد فنی، اسناد قراردادی و حقوقی.

**۳-** پاکت قیمت (پاکت ج) شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی پیشنهاددهنده در چارچوب اسناد مناقصه/ مزایده.

متناسب با موضوع معامله در فراخوان اعلام خواهد شد که همه پاکت‌ها پس از لاک و مهر شدن در داخل یک پاکت لاک و مهر شده قرار گرفته و طبق زمان بندی مقرر تحویل داده شود.

**۱۸-۴-** صندوق موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی از پاکت‌ها صیانت نماید.

**۱۸-۵-** هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس‌گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل‌گواهی و با رعایت ماده (۳۴) در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه/ مزایده انجام شود.

**ماده ۱۹-** توضیح و تشریح اسناد به شرح زیر انجام می گیرد:

۱-۱۹- چنانچه شرکت کنندگان در اسناد مناقصه/ مزایده ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می تواند از صندوق توضیح بخواهند.  
۱۹-۲- توضیحات و پاسخ به پرسش های مناقصه گران/ مزایده گران و همچنین در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد، رونوشت صورتجلسه آن و هر گونه تجدید نظر در اسناد مناقصه/ مزایده باید به طور یکسان در اختیار همه شرکت کنندگان در مناقصه/ مزایده قرار داده شود.

**تبصره -** صندوق باید اهتمام نماید تا اسناد مناقصه/ مزایده از شفافیت لازم برخوردار بوده و عاری از ابهام باشد تا شرکت کنندگان در مناقصه/ مزایده بتوانند با برداشت صحیح از اسناد مناقصه/ مزایده، قیمت و شرایط مالی پیشنهادی خود را در چارچوب شرایط مناقصه/ مزایده ارائه نمایند.

**ماده ۲۰-** گشایش پاکت پیشنهادها به شرح زیر انجام می گیرد:

۲۰-۱- در صورتی که در مدت مقرر، پیشنهاد یا پیشنهادهایی رسیده باشد، کمیسیون مناقصه/ مزایده در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادهای دریافتی را مفتوح و به شرح زیر رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

۲۰-۲- مراحل گشایش پاکت پیشنهادها به شرح زیر است:

۱- تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد، پیشنهاددهندگان (مناقصه گران و مزایده گران)، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه.

۲- باز کردن پاکت تضمین (الف) و کنترل آن

۳- باز کردن پاکت فنی بازرگانی (ب)

۴- تحویل پاکتهای فنی بازرگانی (ب) به کمیته فنی بازرگانی در مناقصه های/ مزایده های دو مرحله ای

۵- باز کردن پاکت قیمت (ج) و کنترل آن از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و کنار گذاشتن پیشنهادها غیرقابل قبول در مناقصه های/ مزایده های یک مرحله ای

۶- تهیه و تنظیم و امضاء صورتجلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون مناقصه/ مزایده.

۷- تحویل پاکت های قیمت (ج) و تضمین (الف) پیشنهادهای رد شده به صندوق برای استرداد به ذینفع.

۲۰-۳- در صورت برگزاری مناقصه/ مزایده دو مرحله ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت های قیمت (ج) در جلسه گشایش پاکت ها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. در این صورت پاکت های قیمت (ج) در یک لفاف لاک و مهر شده توسط صندوق صیانت می شود. در مناقصه های/ مزایده های یک مرحله ای، پاکت های قیمت (ج) بی درنگ گشوده و براساس ماده (۲۱)، برنده مناقصه/ مزایده تعیین می شود.

۲۰-۴- صندوق موظف است از مناقصه گران/ مزایده گران یا نمایندگان آنها برای حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (پاکتهای قیمت (ج)) دعوت نماید.

**ماده ۲۱-** ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها به شرح زیر انجام می گیرد:

۲۱-۱- در مناقصه های/ مزایده های دو مرحله ای، صندوق موظف است براساس معیارها و روش های اعلام شده در اسناد مناقصه/ مزایده، ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را انجام و اعلام نماید.

**تبصره -** استانداردها (حسب مورد براساس استانداردهای بین المللی یا داخلی) و روش ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادها و عوامل موثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخص های اندازه گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز فنی قابل قبول) باید تعیین و در اسناد مناقصه/ مزایده درج شود.

**۲۱-۲-** در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه/ مزایده معین می کند، به جلسه بعدی کمیسیون احاله می شود و براساس گزارش کمیته فنی بازرگانی، پاکت های قیمت (ج) پیشنهاددهندگان که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می شود.

**تبصره ۱-** در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد، مهلت اعلام نظر توسط کمیسیون مناقصه/ مزایده حداکثر تا دو برابر مهلت مقرر برای رسیدگی توسط کمیسیون قابل تمدید خواهد بود. چنانچه فرصت مورد نیاز از سقف مهلت مقرر برای تعیین برنده تجاوز نماید، صندوق باید موضوع را به اطلاع کلیه پیشنهاددهندگان برساند .

در این صورت هر یک از پیشنهاددهندگان، حداکثر ظرف نصف مدت مهلت تمدید شده که از ده روز کاری تجاوز نخواهد نمود، می توانند انصراف خود را اعلام و در صورت انصراف سپرده آنها مسترد خواهد شد.

**تبصره ۲-** صندوق همزمان با بررسی اسناد فنی پیشنهاددهندگان، اسناد قراردادی و حقوقی را مورد بررسی قرار داده و در صورت وجود ابهام نسبت به رفع ابهامات و احتمالاً رفع اختلاف های بین پیشنهادهای دریافتی با اسناد مناقصه/ مزایده اقدام نموده و چنانچه ضرورت ایجاب نماید، مدت زمان معقولی را برای رفع ابهام مشخص و به همه شرکت کنندگان اعلام می کند.

**تبصره ۳-** کمیته فنی بازرگانی باید در مهلت تعیین شده پیشنهادهایی را که از نظر فنی مردود است، با ذکر دلیل مشخص کرده و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و با درج ضریب مطابقت با مشخصات مورد مناقصه/ مزایده (امتیاز فنی) تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه/ مزایده گزارش نماید. مبانی انجام بررسی های فنی و تعیین ضریب مطابقت با توجه به مفاد تبصره (۱) در گزارش کمیته فنی بازرگانی با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

**۲۱-۳-** هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی، تنها پیش از گشودن پاکت های قیمت (ج) مجاز است.

**د-** پاکت قیمت (ج) مناقصه گرانی/ مزایده گرانی که در ارزیابی های فنی بازرگانی پذیرفته نشده اند باید ناگشوده بازگردانده شود.

**ماده ۲۲-** ارزیابی مالی و تعیین برنده به شرح زیر انجام می گیرد:

**۲۲-۱-** در مناقصه هایی/ مزایده هایی که مناسب ترین قیمت با ارزیابی فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می شود، مناسب ترین قیمت به عنوان پیشنهاد برتر شناخته می شود. چنانچه پیشنهاد برتر، حائز حداقل/ حداکثر قیمت در مناقصه/ مزایده باشد و قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، برنده شناخته می شود. در غیر این صورت، کمیسیون مناقصه/ مزایده نظر خود را در خصوص پیشنهاد برتر به همراه گزارش توجیهی و تصمیم خود در خصوص پذیرش پیشنهاد برتر به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/ مزایده برای کسب نظر به هیئت مدیره گزارش می نماید. چنانچه هیئت مدیره ظرف دو هفته ضرورت بررسی مجدد را اعلام نماید، کمیسیون پس از بررسی مجدد نسبت به اعلام پیشنهاد برتر به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/ مزایده اقدام خواهد نمود. در صورتی که هیئت مدیره ظرف مدت یاد شده ضرورت بررسی مجدد را اعلام ننماید، کمیسیون نسبت به اعلام تصمیم اولیه کمیسیون اقدام خواهد نمود.

**تبصره -** مبانی و روش ارزیابی مالی باید به صورت مشروح با ذکر «نحوه تاثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت» در اسناد مناقصه/ مزایده درج شود.

۲۲-۲- در سایر مناقصه ها/ مزایده ها، چنانچه حداقل/ حداکثر قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه باشد، در صورتی که این پیشنهاد از نظر فنی قابل قبول باشد، برنده شناخته می شود. تبصره- چنانچه حداقل/ حداکثر قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه نباشد، کمیسیون می تواند اتخاذ تصمیم نماید که مناقصه/ مزایده تجدید یا حداقل از سه شخص صلاحیت دار استعلام بها شود و نتیجه آن در کمیسیون مطرح شود. در صورتی که حداقل/ حداکثر قیمت به دست آمده در استعلام بهاء کمتر/ بیشتر از حداقل/ حداکثر قیمت پیشنهاد شده در مناقصه/ مزایده باشد، به شرح زیر عمل می شود:

۱- در صورتی که تفاوت این دو قیمت کمتر از پنج درصد (۵٪) باشد، در این صورت اگر پیشنهاددهنده حداقل در مناقصه/ حداکثر در مزایده حاضر باشد معامله را به حداقل/ حداکثر قیمت به دست آمده در استعلام انجام دهد به عنوان برنده اعلام خواهد شد. در غیر این صورت کمیسیون پیشنهاددهنده حداقل/ حداکثر قیمت در استعلام بها را حائز حداقل/ حداکثر قیمت شناخته و موضوع را برای تأیید وی به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/ مزایده به هیئت مدیره احاله خواهد نمود.

۲- در صورتی که حداقل/ حداکثر قیمت به دست آمده در استعلام بها برابر یا بیشتر از حداقل/ کمتر از حداکثر قیمت پیشنهاد شده در مناقصه/ مزایده باشد یا در استعلام بها کسی داوطلب معامله نباشد و یا تعداد داوطلبان کمتر از سه باشند، کمیسیون می تواند پیشنهاددهنده حداقل در مناقصه/ حداکثر در مزایده را به عنوان برنده اعلام و یا رأی به تجدید مناقصه/ مزایده دهد.

۲۲-۳- پس از گشودن پاکت های قیمت (ج)، چنانچه به تشخیص کمیسیون بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون می تواند انجام این بررسی را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید. در این صورت کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام می کند.

۲۲-۴- پس از گشودن پاکت های قیمت (ج)، سپرده برنده اول و دوم، نزد صندوق نگهداری و سپرده سایرین بازگردانده می شود. ۲۲-۵- در مناقصات بین المللی، مناقصه گران داخلی نسبت به مناقصه گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد.

۲۲-۶- برای افزایش سهم انجام کار در ایران، پیشنهادهای کلیه مناقصه گران اعم از داخلی و خارجی در مناقصات داخلی و یا بین المللی به شرح مندرج در مواد (۳) و (۴) آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده (۲) قانون تنظیم بخشی از مقررات تسهیل نوسازی صنایع کشور، موضوع تصویب نامه شماره ۴۴۹۳۰/ت/۳۰۷۵۰ ه مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۱۳ و اصلاحیه بعدی آن همسنگ می شود.

۲۲-۷- برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهادهای دارای بخش ارزی، نرخ برابری ارز، نرخ ارز قابل معامله اعلام شده توسط مراجع رسمی کشور است. در این گونه موارد برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهادهای دریافتی باید متوسط نرخ ارز در هفت روز کاری متوالی تا سه روز قبل از روز گشایش پاکتهای قیمت (ج) پیشنهاددهندگان، ملاک عمل قرار گیرد.

۲۲-۸- درخصوص معاملات بزرگ با تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) باید حدود بهای عادلانه توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیئت مدیره تعیین و تا قبل از گشودن پاکت ها (ترجیحاً قبل از برگزاری مناقصه/ مزایده) به کمیسیون گزارش شود.

۲۲-۹- در صورتی که مناقصه/ مزایده برای اقلام (کالا، خدمت یا حقوق) مختلف برگزار شده باشد و قیمت یک یا چند قلم پیشنهادی نسبت به پیشنهاد دیگر ارزان تر و چند قلم آن گرانتر باشد، معامله با کسی که در مجموع قیمت پیشنهادی وی از همه مناسب تر باشد، انجام خواهد شد، مگر آنکه خرید/ فروش اقلام مورد معامله از فروشندگان/ به خریداران متعدد به صرفه بوده و به ویژه با توجه



به شرایط تحویل و خصوصیات مساعد دیگر به صلاح صندوق باشد. در این صورت، موضوع معامله تفکیک گشته و هر قلم از کالا، خدمت یا حقوق یاد شده از حائزین مناسب ترین قیمت خریداری/ به بالاترین قیمت فروخته خواهد شد. مراتب باید در فراخوان و اسناد مناقصه/ مزایده درج شود.

**۲۲-۱۰-** چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز توسط پیشنهاددهنده مناسب ترین قیمت قابل تأمین نباشد (چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست پیشنهاددهنده مناسب ترین قیمت نباشد) و یا خرید/ فروش کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز از مناقصه گران/ به مزایده گران متعدد مقرون به صرفه باشد، صندوق می تواند با رعایت موارد زیر معامله را با مناقصه گران/ مزایده گران متعدد انجام دهد:

**۱-** قیمت پیشنهادی عادلانه باشد.

**۲-** خرید/ فروش کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز را به تفکیک با حائزین مناسب ترین قیمت و به ترتیب اولویت انجام دهد.

**۳-** مراتب در فراخوان و یا اسناد مناقصه/ مزایده درج شده باشد.

**ماده ۲۳ -** تعیین برنده به ترتیبی خواهد بود که در اسناد درج می شود. هر گونه مذاکره با پیشنهاددهندگان و یا برنده برای اخذ تخفیف و یا تغییر قیمت و شرایط قراردادی ممنوع است. همچنین هیچگونه تخفیف و یا تغییر قیمتی نیز از سوی پیشنهاددهندگان پذیرفته نخواهد شد و تنها ملاک تعیین برنده، قیمتی است که هر شرکت کننده در پاکت دربسته و لاک و مهر شده به صندوق تسلیم کرده است. کمیسیون مناقصه/ مزایده، کمیته فنی بازرگانی و مسئولین صندوق باید با توجه به مدتی که فروشندگان/ خریداران کالا، خدمت یا حقوق در برگ پیشنهادهای خود ذکر نموده اند، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه صندوق نشود.

**تبصره -** چنانچه برای کاهش یا افزایش قیمت در اسناد مناقصه/ مزایده ترتیبی مشخص شده باشد، باید براساس آن اقدام شود.

**ماده ۲۴ -** در مواردی که کمیسیون مناقصه/ مزایده برنده را اعلام کرده باشد، سپرده او و پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاددهندگان بلافاصله آزاد خواهد شد.

**تبصره -** پیشنهادی که در مرتبه دوم قرار دارد در صورتی می تواند مورد ابلاغ قرار گیرد که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده کمتر از مبلغ سپرده (تضمین) باشد، در غیر این صورت رجوع به وی ممنوع است و سپرده او آزاد خواهد شد.

**ماده ۲۵ -** اگر در نتیجه فراخوان یا انتشار در شبکه های ملی اطلاع رسانی مناقصات و اطلاع رسانی معاملات صندوق و یا دعوت به مناقصه/ مزایده، پیشنهادی دریافت نشده باشد، مدیرعامل می تواند مناقصه/ مزایده را تجدید و یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم و تعیین نحوه انجام معامله به هیئت سه نفره مندرج در ماده (۲۸) احاله کند.

**تبصره -** اطلاعات کلیه معاملات اعم از مناقصه و ترک مناقصه جز آن دسته از معاملاتی که به تشخیص هیئت وزیران باید مستور بماند، باید در شبکه ملی اطلاع رسانی مناقصات ثبت و در اختیار عموم قرار گیرد.

**ماده ۲۶ -** شرایط تجدید و لغو مناقصه/ مزایده به شرح زیر است:

**۲۶-۱-** مناقصه/ مزایده در شرایط زیر تجدید می شود:

**۱-** کم بودن تعداد مناقصه گران/ مزایده گران از حد نصاب تعیین شده در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده.

**تبصره-** در صورت ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله کمیسیون مناقصه/ مزایده باید در تعیین برنده کلیه موارد مندرج فراخوان و اسناد و شرایط مناقصه/ مزایده، موضوع مواد (۱۳) و (۱۴) و سایر موارد مرتبط در این آیین نامه را به طور کامل رعایت نماید.

**۲-** پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت کنندگان و یا برنده مناقصه/ مزایده با تمدید مدت اعتبار پیشنهاد.

**۳-** بالا بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی شود و یا مبلغ پیشنهادی برنده در مناقصه فراتر از مبلغ تعیین شده، حدود بهای عادلانه باشد.

**۴-** پایین بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده منتفی شود و یا مبلغ پیشنهادی برنده در مزایده کمتر از مبلغ تعیین شده، حدود بهای عادلانه باشد.

**۵-** رأی هیئت رسیدگی به شکایات در خصوص مناقصه.

**۶-** امتناع برندگان اول و دوم مناقصه/ مزایده از انعقاد قرارداد.

**تبصره -** در صورتی که مناقصه/ مزایده به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تجدید شود، صندوق موظف است براساس شرایط و سقف مندرج در اسناد مناقصه/ مزایده هزینه های مربوط به تأمین ضمانتنامه (تضمین شرکت در مناقصه/ مزایده) را به مناقصه گران/ مزایده گران پرداخت نماید.

**۲۶-۲-** مناقصه/ مزایده در شرایط زیر لغو می شود:

**۱-** نیاز به خرید و یا فروش کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه/ مزایده مرتفع شده باشد.

**۲-** تغییرات زیادی در اسناد مناقصه/ مزایده لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه/ مزایده شود.

**۳-** حوادث غیرمترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.

**۴-** تشخیص کمیسیون مناقصه/ مزایده مبنی بر تبانی مناقصه گران/ مزایده گران.

**۵-** رأی هیئت رسیدگی به شکایات در خصوص مناقصه.

**۲۶-۳-** صندوق باید تجدید و یا لغو مناقصه/ مزایده را به آگاهی همه مناقصه گران/ مزایده گران برساند.

## **فصل پنجم: عدم الزام و ترک مناقصه / مزایده**

**ماده ۲۷-** برگزاری مناقصه/ مزایده در موارد زیر الزامی نیست و صندوق می تواند بدون انجام مناقصه/ مزایده معامله مورد نظر را انجام دهد:

**۱-** خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز وی) منحصر به فرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد. در این صورت بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) با کسب نظر از کارشناس (کارشناسان) منتخب هیئت مدیره برای معامله مربوط، تعیین خواهد شد.

**۲-** خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول. در این موارد بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) با کسب نظر از هیئت کارشناسان رسمی دادگستری (حداقل سه نفر) و یا هیئت کارشناسان خبره مربوط منتخب هیئت مدیره در صورت نبود کارشناسان رسمی دادگستری، تعیین خواهد شد.

۳- خرید اموال منقول و غیر منقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده و یا کمتر یا حقوقی که نرخ های آنها از طرف مراجع قانونی ذی صلاح تعیین شده باشد.

۴- خرید خدمات آموزشی و ورزشی و نظایر آن در چارچوب برنامه های مصوب صندوق که به تشخیص و مسؤلیت مدیرعامل به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد.

۵- خرید خدمات فرهنگی و هنری و صنایع مستظرفه با رعایت موازین اسلامی که با تشخیص و مسؤلیت مدیرعامل به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد.

۶- خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای و خدمات کارشناسان (اشخاص حقیقی).

۷- خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاه های علمی و فنی و نظایر آن که تأمین آن با تشخیص مدیرعامل از طریق مناقصه امکانپذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس منتخب مدیرعامل و یا مقام مجاز از طرف وی در رشته مربوط.

۸- تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک و تأمین تجهیزات و ماشین آلات صرفاً جایگزین و مرتبط با تداوم تولید در واحدهای تولیدی شرکت به نحوی که به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور به تشخیص و مسؤلیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) شامل توسعه واحد نشود.

۹- در مورد معاملات محرمانه که به تشخیص هیئت وزیران با رعایت صرفه و صلاح کشور باید مستور بماند.

۱۰- خرید سهام (چنانچه بر اساس اساسنامه و مقررات مربوط در صندوق مجاز شناخته شده باشد) و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.

**تبصره ۱-** انجام معاملات بدون انجام مناقصه/ مزایده مشروط بر آن است که طرف معامله، مالک مورد معامله بوده و یا آن را در اختیار داشته یا تولیدکننده و یا انجام دهنده آن باشد و یا این که وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.

**تبصره ۲-** مدیرعامل موظف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) صندوق را از معاملات موضوع بندهای این ماده و همچنین معاملات موضوع ماده (۲۸) مطلع نماید و هیئت مدیره گزارش نماید.

**ماده ۲۸-** رعایت استانداردهای ملی و داخلی در انجام کلیه معاملات صندوق (اعم از خرید کالا، خدمت یا حقوق، امور پیمانکاری و نظایر آن) ضروری است. در مواردی که استانداردهای ملی و داخلی تدوین نشده باشد، رعایت استانداردهای بین المللی الزامی است و موارد استثناء به تشخیص و مسؤلیت مدیرعامل خواهد بود. در اینگونه موارد، مدیرعامل موظف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) صندوق را مطلع نماید.

**ماده ۲۹-** در مواردی که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام مناقصه/ مزایده براساس گزارش توجیهی و با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و توسط هیئت سه نفره (هیئت سه نفره ترک مناقصه/ مزایده) تأیید شود، می توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت، هیئت یاد شده با رعایت صرفه و صلاح صندوق ترتیب انجام این گونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا، خدمت یا حقوق (کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست) تعیین و اعلام خواهد نمود. هیئت یاد شده بنا به دعوت مدیرعامل و با حضور هر سه عضو رسمیت دارد و کلیه اعضاء موظف به حضور در جلسات هیئت و ابراز نظر نسبت به

گزارش توجیهی صندوق در مورد تقاضای ترک مناقصه/ مزایده و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند، ولی تصمیمات هیئت با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود. نظر هریک از اعضا نسبت به گزارش توجیهی ترک مناقصه/ مزایده و همچنین ترتیب انجام معامله باید برای مراجعات آینده در سوابق جلسه نگهداری شود.

**تبصره ۱-** در صورت عدم اتفاق آراء هیئت سه نفره، هر یک از اعضا برای اظهارنظر می توانند از نظرات کارشناس (کارشناسان) حسب موضوع معامله استفاده نمایند. در این صورت هزینه استفاده از کارشناس (کارشناسان) به عهده صندوق است.

**تبصره ۲-** در هر حال، در مواردی که موضوعیت داشته باشد، صندوق باید به طریق مقتضی (با عنایت به رویه مندرج در ماده (۱۱)) از صلاحیت و توان انجام تعهدات طرف معامله و یا مشخصات فنی کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله اطمینان حاصل نماید.

**ماده ۳۰ -** ترکیب هیئت ترک مناقصه/ مزایده به شرح زیر است:

**۳۰-۱-** هیئت ترک مناقصه/ مزایده مرکب از رئیس هیئت مدیره، مدیرعامل و یک عضو هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره خواهد بود.

**تبصره -** هیات مدیره می تواند به منظور عضویت در هیئت ترک مناقصه/ مزایده نفر صلاحیتدار موضوع بند (الف) را حسب موضوع معامله برای رشته های مختلف تعیین نماید.

**۳۰-۲-** در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیئت سه نفری موضوع این ماده و با تأیید هیئت مدیره مجاز خواهد بود.

**۳۰-۳-** در صورتی که مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، پس از تصویب هیئت سه نفری موضوع این ماده و هیئت مدیره، انجام معامله منوط به تأیید مجمع عمومی خواهد بود.

## **فصل ششم: قرارداد**

**ماده ۳۱-** کلیه معاملات صندوق نیازمند عقد قرارداد است و باید قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها باید نسبت به عقد قرارداد اقدام شود.

**تبصره ۱-** در مورد معاملات کوچک و متوسط که مورد معامله حداکثر هفت روز پس از انجام تشریفات مناقصه/ مزایده تحویل و بهای آن به طور نقدی پرداخت یا دریافت می شود، انجام معامله منوط به انعقاد قرارداد نیست، ولی صورت حسابها، اوراق خرید کالا، خدمت یا حقوق، ضمانتنامه و دیگر موارد (متناسب با نوع معامله) باید اخذ شود.

**ماده ۳۲-** در قرارداد درج نکات زیر ضروری است:

**۱-** نام متعاملین.

**۲-** نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها.

**۳-** مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله.

**تبصره ۱-** دادن هرگونه امتیاز به برنده مناقصه/ مزایده یا واگذاری امکانات صندوق و یا پرداخت پیش پرداخت به برنده مناقصه در موقع قرارداد یا اجرای کار، به جز آنچه که در فراخوان و یا اسناد مناقصه/ مزایده درج شده، ممنوع است.

- تبصره ۲-** میزان اجاره ساختمانها و ماشین آلات و وسایط نقلیه و امثال آن و همچنین هرگونه تسهیلات مالی که از طرف صندوق با رعایت مقررات مربوط و تبصره یاد شده در اختیار پیمانکاران برای مدت انجام کار مورد قرارداد گذارده می شود، به پیشنهاد کارشناس منتخب مدیرعامل و تصویب رئیس هیئت مدیره تعیین خواهد شد.
- ۴-** ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات جزئاً "یا کلاً" تأخیر نماید.
- ۵-** الزام تحویل کالا بر طبق اسناد و نمونه مهر شده، در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد. در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله مهر شده و نزد صندوق نگهداری شود.
- ۶-** اقرار برنده مناقصه/ مزایده به این که از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود.
- ۷-** اختیار صندوق نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) مقدار مندرج در قرارداد.
- ۸-** در مواردی که انجام کار براساس واحد بها باشد، بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن براساس برآورد بهای مورد معامله تعیین و در قرارداد ذکر می شود. بهای کارهای انجام یافته براساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد.
- ۹-** چنانچه بنا به مقتضیات در نظر باشد که به برنده مناقصه پیش پرداخت داده شود (و از برنده مزایده پیش دریافت اخذ شود) و یا تسهیلاتی ملحوظ شود، میزان و ترتیب پرداخت و یا دریافت آن باید در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده درج شده باشد.
- تبصره ۱-** به هیچ وجه شروع قرارداد یا تحویل کالا، خدمت یا حقوق منوط به اخذ پیش پرداخت توسط طرف قرارداد نشود.
- تبصره ۲-** تأدیه پیش پرداخت و فراهم نمودن تسهیلات در مناقصه، منوط به اخذ تضمین های معتبر و مورد قبول خواهد بود.
- تبصره ۳-** مبلغ پیش پرداخت از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ معامله بیشتر نخواهد بود (در موارد خاص به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و به تصویب رئیس هیئت مدیره این درصد قابل افزایش خواهد بود) و میزان و شرایط آن نیز باید در اسناد درج شود.
- ۱۰-** میزان تضمین حسن انجام کار و نحوه کسر و ترتیب استرداد آن براساس شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده.
- ۱۱-** مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به کارهای اجرایی از جمله ساختمان، تأسیسات و تجهیزات) براساس شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده.
- ۱۲-** اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری - مصوب ۱۳۳۷- و همچنین افشاء سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء، موضوع تبصره (۱) ماده (۱) قانون یاد شده در شرکت طرف قرارداد.
- ۱۳-** سایر تعهداتی که در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده ذکر شده است.
- ۱۴-** سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد، مشروط بر آنکه امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده ذکر شده است را برای طرف قرارداد در بر نداشته باشد.
- ۱۵-** درج این شرط که «در صورت عدم انجام تعهد، صندوق مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارات برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید.
- ۱۶-** سایر مواردی که حسب نوع معامله یا کالا، خدمت یا حقوق ضروری باشد.

۱۷- مشخص نمودن مرجع حل اختلاف در صورتی که اشکال یا قصوری در انجام و یا تحویل موضوع معامله و یا پرداخت موضوع معامله پیش آید.

تبصره- در مواردی که اختلاف ناظر به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داوری باشد، رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود.

۱۸- پیش بینی حق فسخ برای صندوق، در مواردی که طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت۳۰۳۷۴ مورخ ۲۲/۱۲/۱۳۸۳ و اصلاحیه بعدی آن شود.

**ماده ۳۳- انعقاد قرارداد به شرح زیر انجام می گیرد:**

۳۳-۱- قرارداد با برنده مناقصه/ مزایده باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد سپرده برنده دوم مسترد می شود.

۳۳-۲- چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، سپرده وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می شود. چنانچه برنده اول پس از ابلاغ کتبی در مهلتی که حداکثر هفت روز کاری برای طرف معامله داخلی و پانزده روز کاری برای طرف معامله مقیم خارج از کشور است، حاضر به انجام معامله یا انعقاد قرارداد نشود و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، سپرده وی به نفع شرکت ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد. مهلت های یاد شده با توجیه مستند و مدلل و تصویب مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می تواند تا دو برابر افزایش یابند. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده درج شود.

تبصره ۱- در صورتی که برنده دوم مناقصه/ مزایده نیز در مدت مقرر پس از اعلام صندوق حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او نیز به نفع صندوق ضبط و مناقصه/ مزایده تجدید خواهد شد. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده درج شود.

تبصره ۲- در مواردی که پس از انعقاد قرارداد، طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام معامله با آن قیمت و شرایط با برنده دوم مناقصه/ مزایده ممکن باشد با تشخیص مدیرعامل و تأیید رئیس هیئت مدیره، صندوق می تواند بدون تجدید مناقصه/ مزایده معامله را با وی انجام دهد. در غیر این صورت صندوق می تواند با همان شرایط و قیمت، معامله را به ترتیب به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار نماید. در صورتی که انجام مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر نشود، مناقصه/ مزایده تجدید خواهد شد.

## **فصل هفتم: ترتیب تحویل کالا، خدمت یا حقوق**

**ماده ۳۴- تحویل مورد معامله به شرح زیر انجام می شود:**

۳۴-۱- در مورد معاملات کوچک تحویل کالا یا خدمت با رسید انبار و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کالا یا خدمت حسب مورد انجام خواهد گرفت. گواهی تطبیق مشخصات با نمونه و مقدار کالا، خدمت یا حقوق بر عهده انباردار یا تحویل گیرنده است.

۳۴-۲- در مورد معاملات متوسط تحویل آن با گواهی و مسئولیت انباردار و یا نماینده واحد تحویل گیرنده کالا، خدمت یا حقوق و رییس واحد متقاضی و یا نماینده وی خواهد بود.

۳۴-۳- در مورد معاملات بزرگ تحویل مورد معامله با گواهی و مسئولیت کمیسیون تحویل خواهد بود.

**تبصره ۱-** تحویل مورد معامله در این ماده با تنظیم صورت مجلس انجام می شود که در آن به صراحت درج می شود: «کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده (قرارداد) است». همچنین در زیر صورت مجلس مقدار و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق یا کار و همچنین نام و سمت مسئولان مربوط و در خصوص معاملات بزرگ امضاء طرف معامله یا نماینده آنان (در صورتی که در محل حضور داشته باشند) درج می شود.

**تبصره ۲-** کالاهایی که تحویل انباردار می شوند، انباردار ضمن امضاء صورت مجلس یا گواهی (حسب مورد)، بلافاصله قبض رسید انبار صادر خواهد کرد. در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می شود و به انبار وارد نمی شود با در نظر گرفتن مفاد این ماده و تبصره های آن حسب مورد اقدام و تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهد داد و رسید یا صورت مجلس مربوط حسب مورد مبنای صدور قبض رسید انبار و حواله انبار قرار می گیرد.

**تبصره ۳-** کمیسیون تحویل، هنگام تحویل کالا، خدمت یا حقوق موظف است گزارش و تذکرات کتبی که از طریق نظارت کنندگان مسئول، حین انجام کار یا ساخت کالا، خدمت یا حقوق، داده شده است را در نظر بگیرد.

**تبصره ۴-** در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضاء کمیسیون تحویل در معاملات بزرگ و مسئولین تحویل در معاملات متوسط نسبت به نوع و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد تحویل و سایر موارد مربوط، هر یک از اعضاء کمیسیون و مسئولین تحویل (حسب مورد) نظر خود را در صورت مجلس درج می نمایند و امر تحویل انجام نمی گیرد، متعاقباً ترتیب انجام تحویل مورد معامله از طرف مدیرعامل حسب مورد تعیین خواهد شد.

**تبصره ۵-** در صورت لزوم مدیرعامل می تواند از نظر کارشناس و مهندس مشاور یا مؤسسه بازرسی فنی که به نمایندگی از طرف صندوق برگزیده شده است، در اعلام تطبیق مشخصات کالا، خدمت یا حقوق با نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد استفاده نماید.

**تبصره ۶-** چنانچه در کالا، خدمت یا حقوق تحویلی عیب و نقص مشاهده شود که رفع آن مستلزم صرف وقت و منابع مالی باشد، در صورت نیاز فوری واحد درخواست کننده و قبول کالا، خدمت یا حقوق ناقص یا معیوب، کمیسیون تحویل می تواند رأساً (یا در صورت لزوم با کسب نظر کارشناس) میزان خسارت و تفاوت قیمت را تعیین و نسبت به تحویل کالا، خدمت یا حقوق اقدام نماید. مراتب مندرج در این تبصره باید در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده و قرارداد درج شود.

## **فصل هشتم: سایر مقررات**

**ماده ۳۵-** ارسال مکاتبات و اسناد مرتبط با معاملات موضوع این آیین نامه، در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی یا محل، قابل تصدیق باشد، مانند پست سفارشی، تلگرام، تلکس و نظایر آن.

**ماده ۳۶-** نحوه رسیدگی به شکایات به شرح زیر می باشد:

**۳۶-۱-** چنانچه هریک از مناقصه گران/ مزایده گران نسبت به اجرا نشدن موادی از این آیین نامه اعتراض داشته باشد، می تواند به مدیرعامل صندوق شکایت کند.

**۳۶-۲-** مدیرعامل صندوق موظف است ظرف پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، ظرف مهلت تعیین شده، جوابیه لازم را به شاکی اعلام کند.

**ماده ۳۷-** اشخاصی (حقیقی و حقوقی) که به تشخیص هیئت مدیره و یا اعلام مراجع رسمی در ایفای تعهدات خود تعلل ورزیده و یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل ننمایند، ضمن اقدام قانونی برای استیفای حقوق صندوق تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می گیرند و از شرکت در مناقصه ها، مزایده ها و معاملات صندوق محروم می شوند.

**ماده ۳۸-** به منظور تسهیل در انجام معاملات و گسترش رقابت و تحصیل صرفه و صلاح صندوق و همچنین ایجاد شفافیت در معاملات، صندوق موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا اطلاعات کلیه معاملات متوسط و بزرگ صندوق در مراحل مختلف آن، شامل نحوه انجام معامله، چگونگی و نتایج بررسی پیشنهاددهندگان و پیشنهادها، انتخاب طرف معامله و ترتیب انجام معامله در شبکه های ملی اطلاع رسانی مناقصات و اطلاع رسانی معاملات صندوق منتشر شود.

**تبصره ۱-** صندوق موظف است اطلاعات و اسناد زیر را در مورد معاملات صندوق ثبت و نگهداری کند:

۱- درخواست انجام معامله و تأییدیه مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز وی) برای انجام اقدامات لازم در این خصوص.

۲- فراخوان.

۳- نام و مشخصات اعضای کمیسیون، پیشنهاددهندگان و حاضران در جلسات.

۴- خلاصه اسناد.

۵- روش و مراحل ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان و نتایج ارزیابی آنها.

۶- صورتجلسات و نتایج ارزیابی ها.

۷- نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان.

**تبصره ۲-** اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به انجام مراحل هر یک از معاملات صندوق اعم از مناقصه/ مزایده، عدم الزام و ترک آنها، به نحوی نگهداری شود تا امکان دسترسی، مشاهده و نظارت در هر زمان به سهولت برای بازرس صندوق فراهم باشد.

**تبصره ۳-** اطلاعات کلیه معاملات صندوق اعم از مناقصه/ مزایده، عدم الزام و ترک آنها، جز آن دسته از معاملاتی که به تشخیص هیئت وزیران باید مستور بماند، باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات صندوق و به علاوه درخصوص مناقصات از طریق شبکه ملی اطلاع رسانی مناقصات در اختیار عموم قرار گیرد. در مواردی که انتشار بلافاصله این اطلاعات به صرفه و صلاح صندوق نباشد، انتشار اطلاعات برای مدت زمان معین به تعویق خواهد افتاد. تأخیر در انتشار و مدت آن باید قبلاً به ابلاغ هیئت مدیره صندوق برسد.

**ماده ۳۹-** در اجرای ماده ۱۲۹ قانون تجارت و در همه معاملات اعضاء هیات مدیره و مدیر عامل صندوق و هم چنین موسسات و شرکت هایی که اعضای هیات مدیره و یا مدیر عامل شرکت شریک یا عضو هیات مدیره یا مدیر عامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیات مدیره در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت می شود به طور مستقیم یا غیر مستقیم طرف معامله واقع و یا سهام شوند و در صورت اجازه نیز هیات مدیره مکلف است بازرس شرکت را از معامله ای که اجازه آن داده شده بلافاصله مطلع نماید و گزارش آن را به اولین مجمع عمومی عادی صاحبان سهام بدهد و بازرس نیز مکلف است ضمن گزارش خاصی حاوی جزئیات معامله نظر خود را درباره چنین معامله ای به همان مجمع تقدیم کند. عضو هیات مدیره یا مدیر عامل ذینفع در معامله در جلسه هیات مدیره و نیز در مجمع عمومی عادی هنگام اخذ تصمیم نسبت به معامله مذکور، حق رای نخواهد داشت.



**ماده ۴۰-** این آیین نامه در ۴۰ ماده و ۷۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۹ در مجمع عمومی عادی صندوق غیردولتی پژوهش و فناوری فارس به شناسه ملی ۱۰۵۳۰۴۸۱۴۴۱ مطرح و اختیار تصویب آن به هیئت مدیره تفویض گردید و موضوع در هیئت مدیره مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳ به تصویب رسید و با امضاء رئیس هیئت مدیره و مهر شرکت از تاریخ ..... لازم الاجرا است.